

Инструкция
по заполнению заявки на участие в конкурсе
на присуждение премий мэрии города
Новосибирска в сфере науки и инноваций

Новосибирск, 2025

К участию в конкурсе допускаются соискатели, чьи кандидатуры были одобрены на заседании учеными (научными, научно-техническими) советами, советами молодых ученых и специалистов научных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также руководителями инновационных организаций.

Об этом свидетельствуют выписка из протокола заседания совета о выдвижении кандидатуры соискателя премии для участия в конкурсе либо решение руководителя инновационной организации о выдвижении кандидатуры на конкурс, копию которой/которого необходимо вложить при заполнении заявки.

Образец выписки из протокола заседания совета находится на главной странице муниципальной информационной системы «Гранты и премии мэрии города Новосибирска в сфере науки и инноваций» (далее – МИС) в подразделе «Документы для подачи заявки».

Перед заполнением заявки на участие в конкурсе рекомендуется внимательно изучить положение о конкурсе и следовать инструкции.

Заявки должны быть заполнены в личном кабинете на сайте МИС.

Соискатель премии вправе подать заявку на участие не более чем в одной из номинаций конкурса.

Подача заявки на конкурс

Для заполнения и подачи заявки, после прочтения положения о конкурсе, необходимо войти в личный кабинет МИС.

Вход в МИС осуществляется на главной странице, нажатием клавиши «Войти».

 МИС "Гранты и премии мэрии города Новосибирска"

Документы Новости Частые вопросы Контакты

▲ Войти



 Как подать заявку

 Документы для подачи заявки

 Инструкции по заполнению заявок

Система запросит логин и пароль от личного кабинета Госуслуг.

госуслуги

Вход

МИС «Гранты и премии мэрии Новосибирска»

Телефон, почта или СНИЛС

Пароль

☐ Не запоминать логин и пароль

Войти

[Я не знаю пароль](#)

[Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам](#)
[Вход с помощью электронной подписи](#)

Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?

Далее необходимо выбрать роль «Молодой ученый».

Выбор роли

Для работы в МИС "Гранты и премии мэрии города Новосибирска" необходимо выбрать пользовательскую роль

Роль

Молодой ученый

Подтвердить

Документы для подачи заявки

Инструкция по подаче заявки

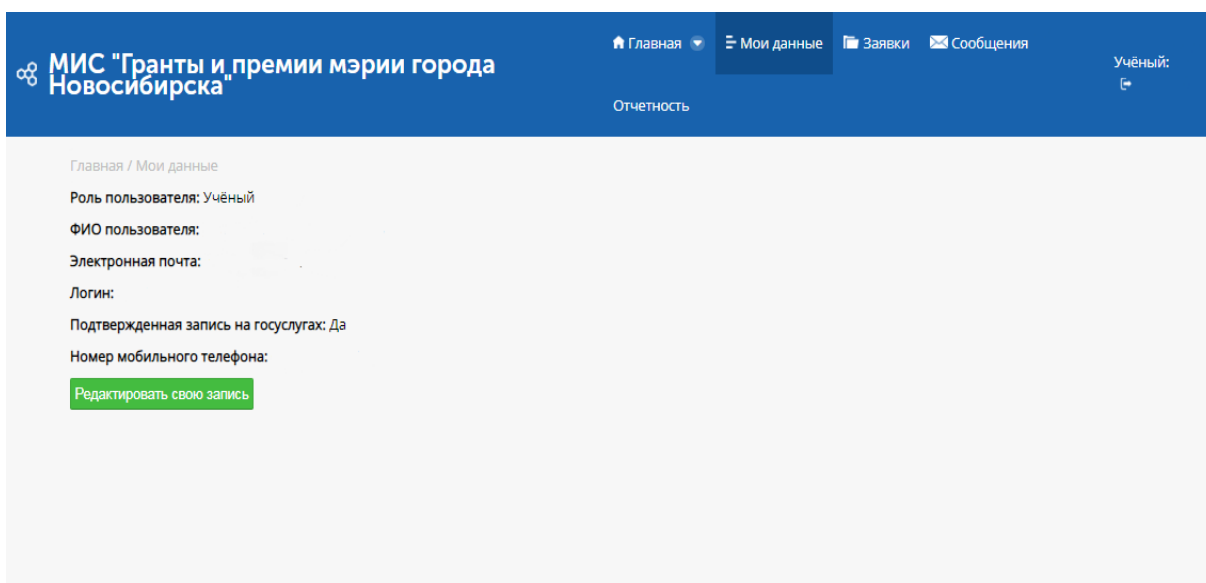
После входа дополнительно Вам будут доступны следующие разделы: «Мои данные», «Заявки».

Заполнение заявки необходимо начать с раздела «Мои данные».

ВНИМАНИЕ: если в разделе «Мои данные» не будут заполнены все обязательные поля, Вы не сможете подать заявку!

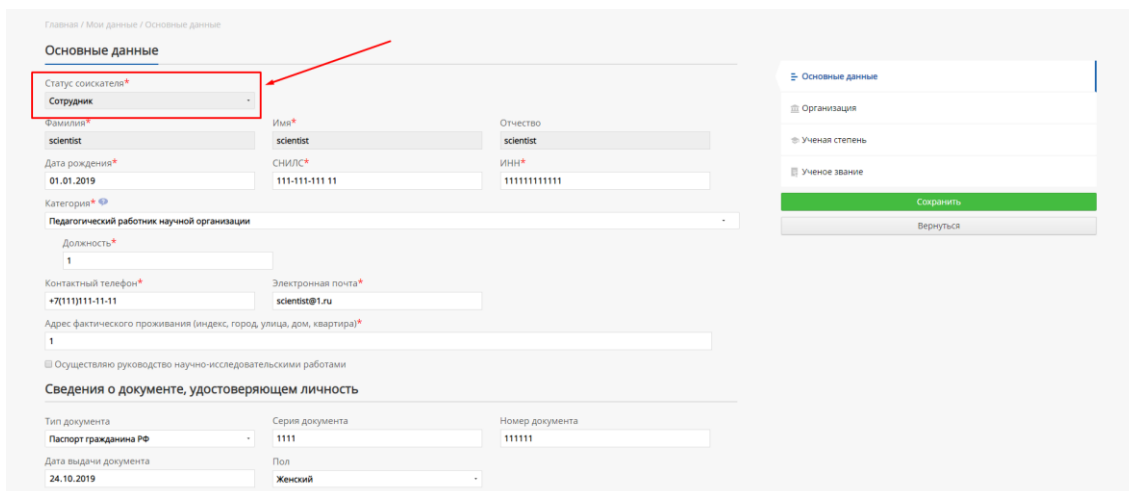
Раздел «Мои данные»

Перейдя в раздел, необходимо выбрать действие «Редактировать свою запись».



Подраздел «Основные данные»

В подраздел «Основные данные» основная информация будет подгружена из личного кабинета портала Госуслуг.



Необходимо заполнить пустые поля в соответствии с их названием.

Обратите внимание на поле «Статус соискателя», в данном поле доступны для выбора два варианта «Студент» и «Сотрудник».

Если Вы:

1. Обучаетесь по программе бакалавриата;
2. Обучаетесь по программе магистратуры;
3. Обучаетесь по программе специалитета.

Ваш статус «Студент».

Если Вы:

1. Педагогический работник образовательной организации высшего образования;
 2. Специалист (инженерно-технический работник) образовательной организации высшего образования;
 3. Научный работник образовательной организации высшего образования;
 4. Аспирант образовательной организации высшего образования;
 5. Адъюнкт образовательной организации высшего образования;
 6. Ординатор образовательной организации высшего образования;
 7. Педагогический работник научной организации;
 8. Специалист (инженерно-технический работник) научной организации;
 9. Научный работник научной организации;
 10. Аспирант научной организации;
 11. Адъюнкт научной организации;
 12. Ординатор научной организации;
 13. Специалист иной организации, осуществляющей научные исследования и разработки;
 14. Руководитель иной организации, осуществляющей научные исследования и разработки
- Ваш статус **«Сотрудник»**.

Сведения о документе, удостоверяющем личность

Тип документа
Документ, удостоверяющий личн

Серия документа

Номер документа

Дата выдачи документа
дд.мм.гггг

Пол
Женский

Наименование организации, выдавшей документ

Копия документа (для иностранных граждан – нотариально заверенного перевода документа), удостоверяющего личность соискателя конкурса*

вторая и третья страницы паспорта гражданина Российской Федерации, а также страницы с пятой по двенадцатую, на которых проставлены отметки о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства

Загрузить файл

Копия документа, СНИЛС*

Загрузить файл

Копия документа, ИНН*

Загрузить файл

Справка из банка с указанием реквизитов

Загрузить файл

В подраздел «Основные данные» необходимо добавить обязательные документы:

1. Копию документа (для иностранных граждан – нотариально заверенного перевода документа), удостоверяющего личность соискателя конкурса (вторая и третья страницы паспорта гражданина Российской Федерации, а также страницы с пятой по двенадцатую, на которых проставлены отметки о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства). В случае, если регистрация по месту жительства оформлена не на территории Новосибирской области, необходимо дополнительно предоставить свидетельство о временной регистрации (объединить в один файл с паспортом).

2. Копию свидетельства о постановке на учет соискателя в налоговом органе (ИНН) — не скриншот номера ИНН из личного кабинета ФНС, именно скан свидетельства!

3. Копию документа, подтверждающего регистрацию соискателя премии в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС).

Подраздел «Организация»

МИС "Гранты и премии мэрии города Новосибирска"

Главная | Мои данные | Заявки | Сообщения | Ученый: [логин]

Отчетность

Главная / Мои данные / Организация

Организация

Тип организации*
Юридическое лицо

Наименование организации*
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "НОУ"

ИНН*
5405115993

ОГРН*
1025401932753

Вид деятельности
85.22 - Образование высшее

ФИО руководителя*
Рудой Евгений Владимирович

Юридический адрес*
630039, г. Новосибирск, ул. Добролюбова, 160,

Почтовый адрес*
630039, г. Новосибирск, ул. Добролюбова, 160,

Номер телефона*
+7(383)267-38-11

Сохранить
Вернуться

МИС содержит базу данных (далее – БД) организаций.

Если наименование вносимой Вами организации занесено в БД МИС, то при заполнении соответствующего поля наименование организации необходимо выбрать из выпадающего списка. При этом остальные поля будут заполнены системой автоматически.

Если Вашей организации нет в БД МИС, все поля необходимо заполнить вручную из выписки ЕГРЮЛ (<https://egrul.nalog.ru/index.html>).

Если у соискателя премии есть ученое звание или ученая степень, то информацию об этом необходимо внести в соответствующие подразделы «Ученое звание», «Ученая степень», прикрепив сканы документов, подтверждающих звание, степень.

Раздел «Заявки»

После заполнения и проверки всех подразделов раздела «Мои данные» следует приступать к разделу «Заявки».

В поле «Наименование конкурса» необходимо выбрать конкурс премий мэрии города Новосибирска в сфере науки и инноваций.

В поле «Организация» информация загружается автоматически из раздела «Мои данные».

После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Создать заявку».

Эксперты конкурса при оценке заявки ориентируются на содержащуюся в ней информацию, поэтому в заявке должны быть представлены максимально полные сведения о работе.

Следует емко и конкретно формулировать суть работы, желательно избегать общих фраз.

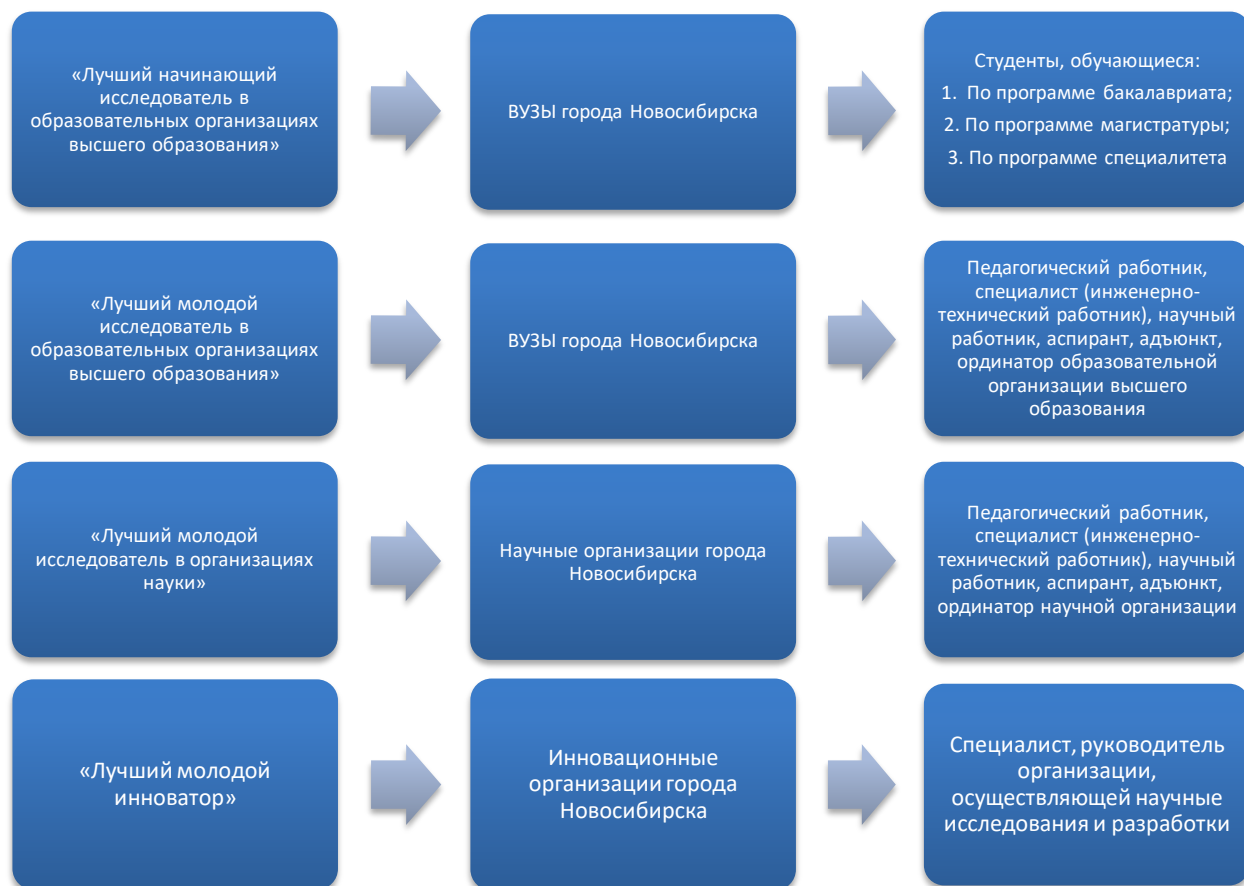
Перед подачей заявки рекомендуется самостоятельно проверить насколько введенная информация соответствует критериям экспертной оценки, указанным в положении о конкурсе (Приложение 2 к положению о премиях мэрии города Новосибирска в сфере науки и инноваций от 05.02.2019 № 364).

Все документы к заявке могут быть загружены только в формате PDF.

Подраздел «Общая информация»

В данном подразделе необходимо заполнить информацию в пустые поля.

Информация в поле «Номинация» выбирается в соответствии с категорией соискателя (схему смотри ниже).



В поле «Отрасль науки» из представленного перечня отраслей выбирается та, которой соответствует научная работа.

В поле «Личный вклад автора в достижение полученного научного результата» необходимо внести информацию, которая будет отображать личный вклад соискателя премии в научную работу. Минимальное количество символов составляет – 1000, максимальное – 2000.

В поле «Документы, необходимые для подачи заявки» прикрепляются: скан выписки из протокола заседания ученого совета/решение руководителя инновационной компании, скан согласия на обработку персональных данных (образцы документов находятся в разделе «Документы»).

Подраздел «Информация о научной работе»

МИС "Гранты и премии мэрии города Новосибирска" Главная Заявки Сообщения 6 Отчетность Учёный:

Главная / Заявки / 00753 / Информация о научной работе

Информация о научной работе

Наименование научной работы*

Жизненный цикл* Дата начала* Дата окончания*

ФИО научного руководителя* Должность научного руководителя*

2.4. Аннотация научной работы* 2.5.1. Научная новизна работы* 2.5.2. Значимость полученных результатов и возможность их применения в экономике, социальной сфере города Новосибирска*

Общая информация
Информация о научной работе
Награды
Публикационная активность
Интеллектуальная собственность
Конференции и проекты
Коммерциализация

Сохранить
Печать
Загрузить скан
Подать заявку
Вернуться

В поле «Наименование научной работы» необходимо указать название научной работы без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. Внимательно проверьте, чтобы в названии не было орфографических и пунктуационных ошибок.

Из перечня поля «Жизненный цикл» необходимо выбрать этап, который соответствует Вашей научной работе.

В поля «Дата начала» и «Дата окончания» указывается период научного исследования.

Поля «ФИО научного руководителя» и «Должность научного руководителя» заполняются при наличии научного руководителя.

Информация, вносимая в поле «Аннотация научной работы» должна содержать краткое описание научной работы. Минимальное количество символов составляет – 1000, максимальное – 2000.

Поле «Научная новизна работы» предполагает отражение информации о новых научных знаниях (новой научной информации), содержащейся в научной работе.

Поле «Значимость полученных результатов и возможность их применения в экономике, социальной сфере города Новосибирска» должно содержать информацию о влиянии результатов научной работы на экономику, социальную сферу города Новосибирска. Минимальное количество символов в этих полях составляет – 1000, максимальное – 2000.

Следует особенно внимательно заполнять эти поля, в том числе проверять на предмет корректности отражения идеи, новизны работы, так как данная информация оценивается экспертами (Приложение 2 к положению о премиях мэрии города Новосибирска в сфере науки и инноваций от 05.02.2019 № 364).

Обращаем Ваше внимание на то, что если в полях «Личный вклад автора в достижение полученного научного результата», «Аннотация научной работы», «Научная новизна работы», «Значимость полученных результатов и возможность их применения в экономике, социальной сфере города Новосибирска» количество символов будет меньше 1000, Вы не сможете распечатать, подписать и подать заявку на рассмотрение.

Подраздел «Награды»

The screenshot shows the 'Награды' (Awards) section of the MIS 'Grants and prizes of the Mayor of Novosibirsk'. The header includes the system name and navigation links: Главная, Заявки, Сообщения, Отчетность, and Учёный. The main content area has a breadcrumb trail: Главная / Заявки / 00753 / Награды. Below this, there is a 'Награды' section with a '+ Добавить' button and a message 'Нет данных для отображения'. On the right, a sidebar contains a list of categories: Общая информация, Информация о научной работе, Награды (selected), Публикационная активность, Интеллектуальная собственность, Конференции и проекты, and Коммерциализация. At the bottom of the sidebar are buttons: Сохранить, Печать, Загрузить скан, Подать заявку, and Вернуться.

Для того чтобы внести информацию о наградах необходимо выбрать действие «Добавить».

The screenshot shows the 'Добавление награды' (Add award) form. It includes the following fields: 'Вид*' (Award type) with a dropdown menu, 'Дата выдачи*' (Issuance date) with a date picker, 'Основание*' (Basis) with a dropdown menu, and 'Копия документа*' (Document copy) with a file upload area. The file upload area contains a '+ Загрузить файл' button and the text 'Перенесите файл в эту область'. At the bottom are 'Сохранить' (Save) and 'Закрыть' (Close) buttons.

Из выпадающего списка в поле «Вид» необходимо выбрать название, соответствующее названию Вашей награды.

В качестве подтверждающих документов в поле «Копия документа» необходимо прикрепить копию дипломов, благодарственных писем и т.д., полученных в течение двух предыдущих лет и прошедший период текущего года по теме исследования.

Подраздел «Публикационная активность»

МИС "Гранты и премии мэрии города Новосибирска" Главная Заявки Сообщения Отчетность Учтный

Главная / Заявки / 00753 / Публикационная активность

Публикационная активность

Суммарный импакт-фактор (рассчитывается автоматически)

Общее количество публикаций (рассчитывается автоматически)

0

Перечень публикаций, индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования за два предыдущих года и прошедший период текущего года по теме научного исследования (с указанием импакт-фактора/SJR журнала и поискового запроса, подтверждающего наличие публикации в базе данных)

Добавить

Нет данных для отображения

Перечень публикаций, не индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования за два предыдущих года и прошедший период текущего года по теме научного исследования

Добавить

Нет данных для отображения

- Общая информация
- Информация о научной работе
- Награды
- Публикационная активность**
- Интеллектуальная собственность
- Конференции и проекты
- Коммерциализация

Сохранить

Печать

Загрузить скан

Подать заявку

Вернуться

Данный подраздел включает в себя:

1. Публикации, индексируемые в информационно-аналитических системах научного цитирования (РИНЦ, WoS, Scopus) за два предыдущих года и прошедший период текущего года по теме научного исследования.

Для того чтобы внести информацию об индексируемых публикациях необходимо выбрать действие «Добавить».

Добавление индексируемой публикации

Система цитирования* Название журнала*

Импакт-фактор* Год*

Поисковый запрос*

Ссылка на проверку значения ИФ/SJR

Копия документа*

Загрузить файл Перенесите файл в эту область

Сохранить

Закрыть

В поле «Система цитирования» из предложенного перечня необходимо выбрать ту систему, в которой индексируется журнал с Вашей публикацией.

Далее Вы указываете:

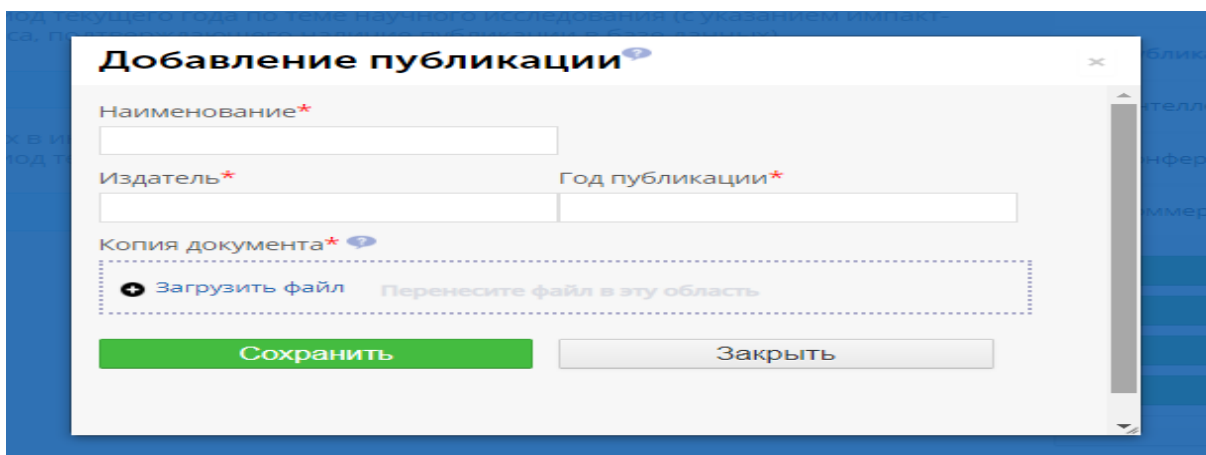
- название журнала;
- импакт-фактор/SJR (далее – ИФ/SJR);
- поисковый запрос с подтверждением просмотра ИФ/SJR;
- год публикации (учитываются публикации за два предыдущих года и прошедший период текущего года по теме научного исследования);
- поисковый запрос (необходимо указать DOI/ссылку URL, пройдя по которым у экспертов появится возможность проверки выходных данных публикации, а также ссылку URL на научный журнал);

- копию документа (необходимо загрузить опубликованную статью в формате PDF).

Суммарный ИФ/SJR рассчитывается автоматически.

При этом если в списке систем цитирования представлены системы с ИФ и с SJR, то в ячейке суммарного значения ИФ/SJR будет отображена сумма ИФ.

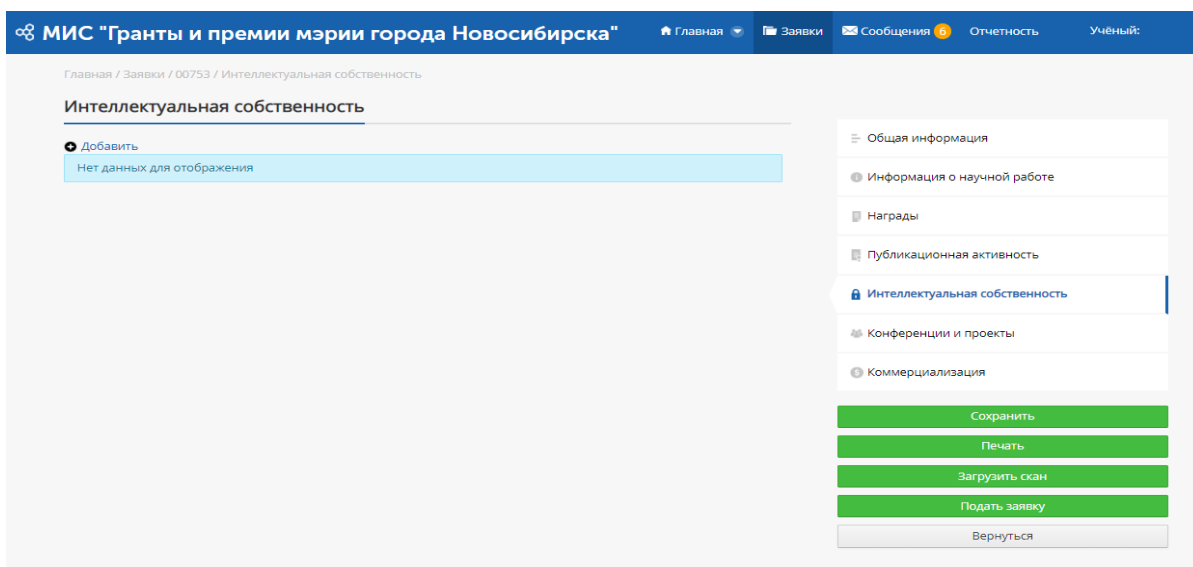
2. Публикации, неиндексируемые в информационно-аналитических системах научного цитирования за два предыдущих года и прошедший период текущего года по теме научного исследования.



В данный подраздел необходимо включить статьи, монографии, методические пособия и иные неиндексируемые публикации.

Общее количество индексируемых и неиндексируемых публикаций рассчитывается автоматически.

Подраздел «Интеллектуальная собственность»



В данный подраздел необходимо добавить результаты интеллектуальной деятельности, имеющие государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации и за ее пределами, за два предыдущих года и прошедший период текущего года по теме научного исследования.

Для добавления результатов интеллектуальной деятельности необходимо выбрать действие «Добавить».

Добавление объекта интеллектуальной собственности

Перечень созданных результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану в РФ, за её пределами, за два предыдущих года и прошедший период текущего года по теме научного исследования

Наименование*

Вид документа* Номер*

Дата регистрации*

Отсканированный документ подтверждения*

Загрузить файл

Сохранить Закрыть

Поле «Наименование» соответствует названию объекта интеллектуальной собственности (далее – объект).

В Поле «Вид документа» необходимо выбрать вид, соответствующий форме регистрации вашего объекта (патенты, свидетельства о регистрации, регистрационные удостоверения).

В поля «Номер», «Дата регистрации» проставляется информация из документа о регистрации.

Далее необходимо загрузить отсканированный документ, подтверждающий государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации и за её пределами объекта (патент, свидетельство о регистрации, регистрационное удостоверение).

Подраздел «Конференции и проекты»

МИС "Гранты и премии мэрии города Новосибирска" Главная Заявки Сообщения 6 Отчетность Учёный:

Главная / Заявки / 00753 / Конференции и проекты

Конференции и проекты

Добавить

Участие в конференциях

Нет данных для отображения

Участие в проектах

Нет данных для отображения

Общая информация

Информация о научной работе

Награды

Публикационная активность

Интеллектуальная собственность

Конференции и проекты

Коммерциализация

Сохранить

Печать

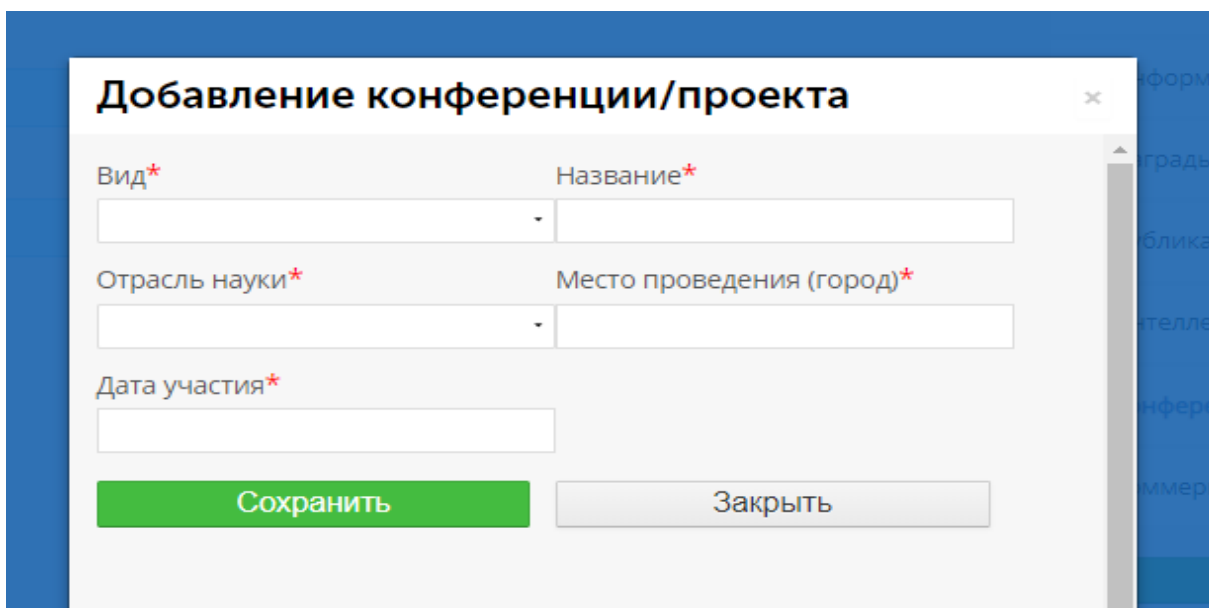
Загрузить скан

Подать заявку

Вернуться

Для добавления информации о конференциях и проектах, в которых соискатель премии принимал/принимает участие, необходимо выбрать действие

«Добавить».

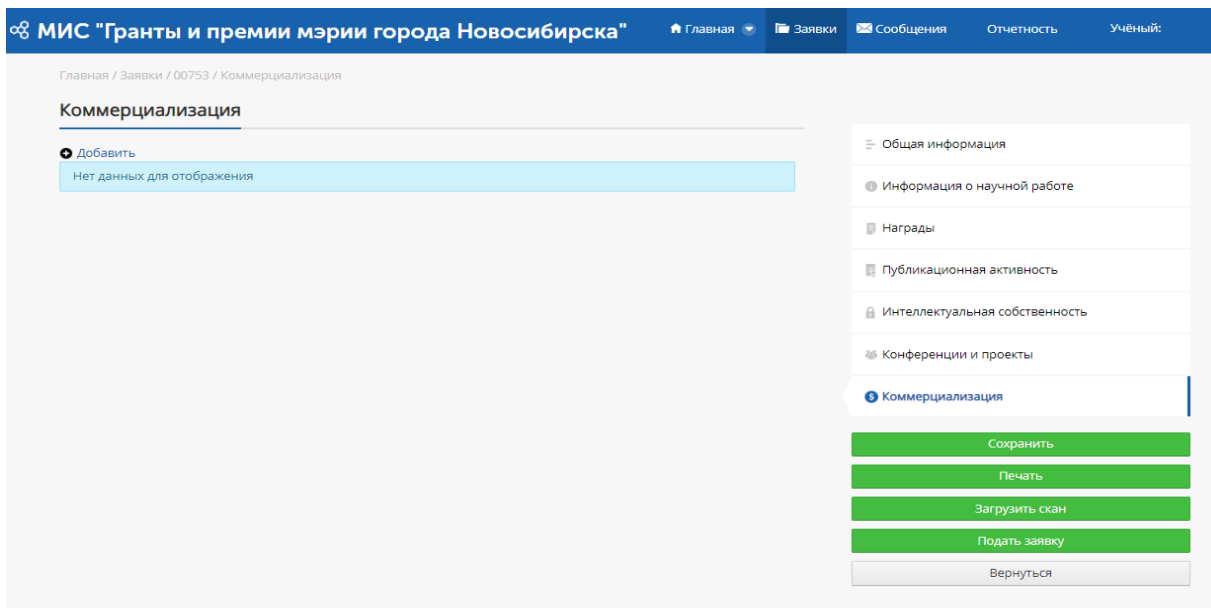


В данный подраздел вносится информация об очном участии в работе российских и международных конференций и проектах за два предыдущих года и прошедший период текущего года по теме научного исследования.

В качестве подтверждающей информации по участию в конференции можно прикрепить файл программы с Вашей фамилией, датой, временем выступления, сертификат (диплом) участника, справку об участии в мероприятии, заверенную организатором либо руководителем организации, в которой Вы учитесь/работаете.

Подраздел международных и российских проектов включает в себя информацию о проектах, в которых Вы принимали или принимаете участие. В качестве подтверждающих документов можно прикрепить договор о выполнении проекта с указанием названия проекта и упоминанием Вашей фамилии, заверенный руководителем проекта. Справку, заверенную руководителем Вашей организации о том, что Вы являетесь участником проекта. Информацию из личного кабинета участника проекта (РФФИ, Гранты Президента РФ и т.д.).

Подраздел «Коммерциализация»



Для добавления информации в подраздел «Коммерциализация» необходимо выбрать действие «Добавить».

В данный подраздел необходимо внести сведения о реализации результатов научного исследования с целью получения прибыли за два предыдущих года и прошедший период текущего года. В качестве подтверждающих документов необходимо предоставить копии договоров (лицензионный, передачи ноу-хау, лизинга, франчайзинга, другое), в которых прописана сумма полученных средств, дата договора, проставлены подписи сторон, печать (при наличии).

После заполнения всех подразделов заявки в МИС убедитесь, что содержание заявки соответствует выбранной отрасли науки, категория соискателя – выбранной номинации, все обязательные поля заполнены, документы загружены.

Сохраните заявку и выберите действие «Печать».

Для завершения подготовки заявки необходимо:

1. В печатной форме заявки поставить свою подпись, личную подпись руководителя организации, а также печать организации (при наличии), в которой Вы учитесь/работаете;

2. Отсканировать документ, сохранить его в формате PDF и загрузить подписанный документ в МИС, нажав кнопку «Загрузить скан».

Если заявка подписана лицом, не указанным в ЕГРЮЛ в качестве руководителя организации, необходимо **в обязательном порядке** прикрепить к заявке скан **доверенности**, подписанной руководителем организации, либо **приказ** об исполнении обязанностей руководителя организации лицом, подписавшим заявку.

Заявка, подписанная не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени организации лицом, не допускается к участию в конкурсе.

После загрузки скана заявки станет активной кнопка «Подать заявку». При ее нажатии заявка направляется на рассмотрение в департамент. После этого **внесение изменений в заявку становится невозможным!**

После отправки заявки на проверку в департамент в личном кабинете в разделе «Заявки» произойдет смена статуса с «Черновик» на «На проверке».

Статус формируемых и поданных заявок можно отслеживать в личном кабинете МИС в разделе «Заявки».

Внесение исправлений в заявку

Заявка после отправки на рассмотрение не подлежит корректировке по инициативе заявителя.

Заявки, поступившие в департамент, проверяются на предмет правильности и полноты их заполнения и в случае необходимости уточнения информации, указанной в заявке или сопроводительных документах, сотрудники департамента могут отправить заявку на доработку, присвоив заявке соответствующий статус.

После внесения изменений в заявку, отправленную департаментом на доработку, Вам необходимо заново её распечатать, подписать у руководителя организации в которой Вы учитесь/работаете, поставить печать организации и загрузить заявку в МИС.

Статусы заявки в процессе участия в конкурсе

В разделе «Заявки» личного кабинета заявка может иметь несколько статусов.

1. «Черновик» – данный статус присваивается автоматически, после сохранения заявки, отображается в процессе формирования заявки на сайте МИС.

2. «На проверке» – данный статус присваивается заявке автоматически после нажатия кнопки «Подать заявку» и до ее регистрации (проверки) сотрудниками департамента.

3. «Документы получены» – данный статус присваивается сотрудником мэрии после получения заявки от молодого ученого.

4. «На доработке» – данный статус присваивается сотрудником мэрии и отображается в случае отправки заявки на доработку.

5. «Экспертное оценивание» – данный статус присваивается сотрудником

мэрии и отображается после назначения заявки на экспертизу.

6. «Экспертиза завершена» – данный статус присваивается автоматически и отображается после завершения экспертизы всеми экспертами.

7. «Отклонена» – данный статус присваивается сотрудником мэрии и отображается, если заявка не допущена к участию в конкурсе по формальным признакам.

8. «Принята к участию» – данный статус присваивается сотрудником мэрии и отображается, если заявка прошла проверку по формальным признакам и допущена к участию в конкурсе.

9. «Лауреат конкурса» – данный статус присваивается победителям конкурса.

10. «Отозвана» – данный статус присваивается, если соискатель или руководитель организации, где учится/работает соискатель конкурса, отозвал заявку путем направления письменного заявления в департамент.

11. «Отказ соискателя от участия в конкурсе» – данный статус присваивается автоматически заявкам в статусе «На доработке» после завершения этапа приема заявок.